

1. Ruokintapaikkaseuranta voi tehdä kaikki, jotka tunnistavat yleisimmät ruokinnoilla vierailevat lintu- ja nisäkäslajit. Välineiksi tarvitaan havaintovihko, kynä ja kiikari.
2. Seuranta tehdään lokakuun alusta huhtikuun loppuun. Kuitenkin vuodesta riippuen ainakin Etelä-Suomessa ruokinta aloitetaan usein hieman myöhemmin syksyllä ja lopetetaan aiemmin keväällä. Myös lyhyehköt seurantajaksot ovat hyödyllisiä ja niiden tulokset kannattaa ilmoittaa.
3. Päätä ruokintapaikan lähiympäristöstä alue, jossa vierailevia ruokintapaikan houkuttamia lintuja ja nisäkkäitä aiota seurata. Pidä alueen rajaus samana seurannan kuluessa.
4. Kirjaa ylös kunkin havaitun lajin suurin samaan aikaan havaittu yksilömäärä kunakin havainnointipäivänä. Voit itse päättää kuinka aktiivisesti seuraat ruokintapaikkaa. Ruokintapaikalla havaitut nisäkäslajit kirjataan lintuhavaintojen tapaan joko päiväkohtaisesti tai puolenkuun jaksoissa.
5. Havainnoija päättää kirjaako havainnot lomakkeelle puolen kuun jaksoissa TAI päiväkohtaisesti. Tiedot kirjataan joko *paperilomakkeelle* (jaksokohtaiset havainnot, tiedot poikkeavista yksilöistä), *verkkolomakkeelle* Lintulauta-palveluun (toistaiseksi vain jaksokohtaiset havainnot ja tiedot poikkeavista yksilöistä) tai *Excel-pohjaiselle lomakkeelle* (päivä- tai jaksokohtaiset havainnot sekä tiedot poikkeavista yksilöistä). Linkki Lintulauta-palvelun verkkolomakkeelle ja sen käyttöohje löytyy linnustonseurannan sivuilta <http://www.luomus.fi/fi/ruokintapaikkaseuranta>. Paperi- ja Excel-pohjaiset lomakkeet voi ladata linnustonseurannan sivuilta tai paperilomakkeet lähetetään pyydettyäessä postissa. Edeltävänä talvena seurantaan osallistuneet saavat lomakkeet automaattisesti.
6. Päiväkohtaisessa havainnoinnissa kirjataan lomakkeelle kunkin lajin suurin samaan aikaan havaittu yksilömäärä jokaiselta havainnointipäivältä.  
  
Jaksokohtaisessa kirjauksessa merkitään lomakkeelle suurin puolenkuun jakson aikana havaittu yksilömäärä kultakin havaitulta lajilta. Halutessaan voi kirjata myös toiseksi suurimman havaitun yksilömäärän ja havaittujen lukumäärien mediaanin. Jaksojen ajankohdat on ilmoitettu valmiiksi lomakkeella. Jos kirjaat havainnot puolenkuun jaksoissa, lomakkeella kysytään lisäksi kuinka monena päivänä ruokintapaikkaa on havainnoitu.
7. Kirjaa lomakkeelle tarjolla olevan ravinnon laatu (useita vaihtoehtoja) ja määrä (vaihtoehdot: ei ruokintaa, vähän, kohtalaisesti, paljon). Tarjolla olevan ravinnon tiedot ilmoitetaan puolen kuun jaksoissa.
8. Lomakkeelle kirjataan ruokintapaikan perustiedot kuten kunta, tarkempi paikka, yhtenäiskoordinaatit ja elinympäristötyyppi. Lisäksi lomakkeelle kirjataan arvio talven aikana kuluneista ruokamääristä. Verkkolomakkeella kohteen sijainti valitaan kartalta, paperi- ja Excel versioita varten kohteen yhtenäiskoordinaatin saat selville Karttapaikan avulla [www.karttapaikka.fi](http://www.karttapaikka.fi). Valitse sijainti kartalta ja paina "Muunna" nappia.
9. Jos ruokintapaikalla vierailee sairaita tai muutoin poikkeavia lintuyksilöitä, ilmoita niistä tiedot erilliselle lomakkeelle. Jos ruokintapaikalta löytyy kuolleita lintuja, toivotaan niitä lähetettävän Eviralle lintujen tautitutkimusta varten. Tarkemmat ohjeet kirjaamiseen ja lähettämiseen löytyvät yksityiskohtaisesta ohjeesta linnustonseurannan sivuilta <https://www.luomus.fi/fi/ruokintapaikkaseurannan-ohjeet>.
10. Paperilomakkeet ja Excel-pohjaiset lomakkeet lähetetään linnustonseurantaan keväällä ruokintakauden loputtua. Lintulauta-palvelun verkkolomake tallennetaan jokaisen käyttökerran jälkeen eikä tietoja tarvitse enää erikseen lähettää linnustonseurantaan.