

Snabbanvisningar för uppföljning av utfodringsplatser 25.9.2015

1. I undersökningen kan varje fågelutfodrare som känner utfodringsplatsens vanligaste fågel- och däggdjursgäster delta. Anteckningsblock, penna och kikare behövs som utrustning.
2. Taxeringen utförs från början av oktober till slutet av april. Speciellt i södra Finland kan utfodringen påbörjas senare på hösten och avslutas tidigare på våren på grund av vädret. Kortare uppföljningsperioder är också nyttiga och värda att rapportera.
3. Bestäm ett observationsområde kring utfodringsplatsen. Områdets storlek bestäms av fåglarna och däggdjuren som lockats dit av utfodringen. Håll området samma från år till år.
4. Anteckna varje arts största individantal under alla observationsdagar. Du kan själv bestämma hur aktivt du vill uppfölja utfodringsplatsen. Däggdjuren antecknas likadant som fåglarna, antingen varje dag eller per halvmånadsperiod.
5. Observatören bestämmer om observationerna rapporteras i halvmånadsperioder ELLER dagligen. Uppgifterna antecknas antingen på *pappersblanketter*, i *elektrisk format* på Lintulauta-portalens eller som *Excel-fil* (också daglig rapportering kan göras i Excel). Länken till Lintulautas blankett och ifyllningsanvisningar hittas på <http://www.luomus.fi/sv/uppfoljning-av-utfodringsplatser>. Pappersblanketter och Excel-filer kan laddas från samma sida eller alternativt skickas pappersblanketter på begäran per post. De som deltagit i uppföljningen föregående vinter får blanketterna automatiskt.
6. När man rapporterar dagliga observationer antecknas varje arts största individantal från dagen i fråga. När man rapporterar i perioder antecknas varje arts största individantal från en halvmånadsperiod (två veckor). Om man vill, kan näst bästa individantalet och medianen också antecknas. Halvmånadsperioderna är färdigt utmärkta på blanketten. Om du antecknar periodvis ifylls också uppgifter om antalet observationsdagar under perioden (dvs. observationseffektivitet).
7. Anteckna i blanketten uppgifter om födans sort (flera alternativ) och mängd (inget, lite, måttligt eller mycket). Födouppgifterna rapporteras periodvis.
8. I blanketten antecknas också uppgifter om utfodringsplatsen, t.ex. kommun, närmare ställe och koordinater. Dessutom noteras mängden använd föda under vintern. I elektroniska blanketten väljs platsen på en karta, i Excel och pappersblanketten antecknas koordinater (fås från t.ex. www.retkipaikka.fi)
9. Om utfodringsplatsen besöks av sjuka eller annars avvikande individer, rapportera dem på en skild blankett. Upphittade döda fåglar på utfodringsplatsen bes att skickas till Evira för undersökningar. Närmare anvisningar hittas här: www.luomus.fi/sv/anvisningar.
10. Pappersblanketter och Excel-filer skickas till Fågeluppföljningen på våren i slutet av utfodringssäsongen. Lintulauta-portalens elektroniska blankett sparas efter varje användning och uppgifterna behövs inte skilt skickas till museet.